

Na temelju članka 21. stavka 1. podstavka 12. i članka 97. stavka 4. Statuta SVEUČILIŠTA U ZAGREBU, PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKOG FAKULTETA, KLASA: 003-05/19-01/28, URBROJ: 251-58-10201-20-6 od 17. prosinca 2020., a u vezi članka 21. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (NN 46 /2022), na prijedlog Fakultetskog kolegija od 14. lipnja 2022. godine, dekan je donio

**PRAVILNIK O SUSTAVU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI
NA SVEUČILIŠTU U ZAGREBU,
PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKOM FAKULTETU**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Prijavljivanje nepravilnosti može biti unutarnje, vanjsko ili javno razotkrivanje.
- (2) Ovim Pravilnikom o sustavu unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti (dalje: Pravilnik) na Sveučilištu u Zagrebu, Prirodoslovno-matematičkom fakultetu (dalje: Fakultet) uređuje se postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti na Fakultetu, obveze Fakulteta u vezi s prijavom nepravilnosti, imenovanje povjerljive osobe za zaprimanje prijave i zamjenika povjerljive osobe, vođenje postupka u vezi s prijavom nepravilnosti, kao i druga pitanja važna za prijavu nepravilnosti i zaštitu prijavitelja nepravilnosti, sukladno Zakonu o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (dalje: Zakon).
- (3) Izrazi koji se rabe u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

- (1) Pojedini pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju sljedeća značenje:
 - **Nepravilnosti** su radnje ili propusti koji su protupravni i odnose se na područje primjene i propise navedene u članku 4. Zakona ili su u suprotnosti s ciljem ili svrhom tih propisa;
 - **Informacije o nepravilnostima** su informacije, uključujući opravdane sumnje, o stvarnim ili mogućim nepravilnostima koje su se dogodile ili su vrlo izgledne na Fakultetu u kojem prijavitelj radi ili je radio ili neposredno treba ili je trebao započeti raditi te o pokušajima prikrivanja takvih nepravilnosti
 - **Prijavitelj nepravilnosti** je fizička osoba koja prijavljuje nepravilnosti koje je saznala u svom radnom okruženju, a koje su povezane s obavljanjem poslova na Fakultetu
 - **Prijava ili prijaviti** je usmeno ili pisano prenošenje informacija o nepravilnostima
 - **Radno okruženje** su profesionalne aktivnosti na Fakultetu u skladu s članakom 6. Zakona, u okviru kojih, neovisno o prirodi tih aktivnosti fizičke osobe stječu informacije o nepravilnostima i u okviru kojih bi te osobe mogle doživjeti osvetu ako prijave takve

nepravilnosti, uključivši situaciju kada je aktivnost u međuvremenu prestala ili neposredno treba ili je trebala započeti.

- **Povezane osobe** su pomagači prijavitelja nepravilnosti, srodnici, kolege i sve druge osobe povezane s prijaviteljem nepravilnosti koje bi mogle pretrpjeti osvetu u radnom okruženju te osobe s kojima su prijavitelji na drugi način povezani u radnom okruženju.
- **Osveta** je svaka izravna ili neizravna radnja ili propust u radnom okruženju potaknuta unutarnjim ili vanjskim prijavljivanjem ili javnim razotkrivanjem, a uzrokuje ili može uzrokovati neopravdanu štetu prijavitelju.
- **Povjerljiva osoba** je fizička osoba zaposlena na Fakultetu imenovana u skladu s odredbama ovog Pravilnika, radi zaprimanja prijava nepravilnosti i komunikacije s prijaviteljem i vođenja postupka zaštite u vezi s prijavom nepravilnosti.
- **Prijavljena osoba** je Fakultet kao tijelo s javnim ovlastima ili fizička osoba zaposlena na Fakultetu koja je u prijavi nepravilnosti navedena kao odgovorna za počinjenje nepravilnosti ili s njom povezana osoba.
- **Daljnje postupanje** je svaka radnja koju je primatelj prijave ili povjerljiva osoba nadležna za ispitivanje nepravilnosti ili bilo koje drugo tijelo nadležno za postupanje po sadržaju prijave nepravilnosti poduzelo radi procjene točnosti navoda iz prijave i, prema potrebi, rješavanja prijavljene nepravilnosti.
- **Povratna informacija** je pružanje informacija prijaviteljima u vezi s predviđenim ili poduzetim daljnjim postupanjima te o razlozima za takvo daljnje postupanje.
- **Pomagač prijavitelju nepravilnosti** je fizička osoba koja pomaže prijavitelju nepravilnosti u postupku prijavljivanja u radnom okruženju.

Članak 3.

- (1) Zabranjeno je sprječavanje ili pokušaj sprječavanja prijavljivanja nepravilnosti i pokretanje bilo kakvog zlonamjernog postupka protiv prijavitelja nepravilnosti, povezanih osoba kao i povjerljive osobe i njezinog zamjenika.
- (2) Odredbe općeg ili pojedinačnog akta Fakulteta kojima se propisuje zabrana prijavljivanja nepravilnosti nemaju pravni učinak.
- (3) Zabranjeno je pokretanje zlonamjernih postupaka protiv prijavitelja nepravilnosti, povezanih osoba te povjerljive osobe i njezina zamjenika.

Članak 4.

- (1) Zabranjeno je osvećivanje odgovornih i drugih osoba na Fakultetu kao i pokušaji osvećivanja ili prijetnji osvetom prijavitelju nepravilnosti, povezanim osobama te povjerljivoj osobi i njezinu zamjeniku zbog prijavljivanja nepravilnosti odnosno javnog razotkrivanja prema Zakonu.
- (2) Osvetom iz članka 4. stavka 1. smatraju se osobito sljedeći postupci:

- otkaz ugovora o radu
 - razrješenje od obavljanja određenih poslova i prijenos dužnosti
 - raspored ili premještaj na drugo radno mjesto
 - degradiranje ili uskraćivanje mogućnosti za napredovanje
 - promjene mjesta rada
 - pokretanje stegovnih postupaka, izricanje stegovnih postupaka i mjera
 - neisplata i smanjenje plaće i drugih naknada
 - promjene radnog vremena
 - uskraćivanje mogućnosti za osposobljavanje, obrazovanje i stručno usavršavanje
 - prisila, zastrašivanje, uznemiravanje ili izoliranje, diskriminacija i stavljanje u nepovoljni položaj ili nepravedni tretman
 - nepoduzimanje mjere zaštite dostojanstva radnika zbog uznemiravanja od drugih osoba
 - proizvoljno upućivanja na psihijatrijske ili liječničke procjene i preglede radi ocjene radne sposobnosti.
- (3) Odredbe općeg ili pojedinačnog akta Fakulteta kojima se u bilo kom smislu osvećuje prijavitelju nepravilnosti ili povezanoj osobi zbog prijavljivanja nepravilnosti nemaju pravni učinak.

Članak 5.

- (1) Prijava informacije o nepravilnostima, u skladu s ovim Pravilnikom i Zakonom, ne smatra se da je prekršeno bilo kakvo ograničenje u vezi s otkrivanjem informacija te prijavitelj ni na koji način ne snosi odgovornost u pogledu takve prijave pod uvjetom da je imao opravdan razlog vjerovati da je prijava bila nužna radi razotkrivanja nepravilnosti na temelju ovog Pravilnika i Zakona.
- (2) Prijavitelj ne snosi odgovornost u pogledu stjecanja prijavljenih informacija ili pristupa njima, osim ako takvo stjecanje ili pristup ne predstavlja samostalno kazneno djelo.

II. IMENOVANJE, OPOZIVANJE TE PRAVA I OBVEZE POVJERLJIVE OSOBE

Članak 6.

- (1) Fakultet je dužan imenovati povjerljivu osobu i njezina zamjenika.
- (2) Dekan imenuje povjerljivu osobu i njezina zamjenika na prijedlog radničkog vijeća ili sindikalnog povjerenika koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća odnosno na prijedlog najmanje 20% radnika zaposlenih na Fakultetu ako radničko vijeće nije osnovano ili nema sindikalnih povjerenika koji su preuzeli prava i obveze radničkog vijeća u skladu s odredbama ovog Pravilnika.

Članak 7.

- 1) Postupak imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika na prijedlog radničkog vijeća ili sindikalnog povjerenika koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća pokreće dekan slanjem

zahtjeva radničkom vijeću odnosno sindikalnim povjerenicima koji su preuzeli prava i obveze radničkog vijeća za dostavljanjem prijedloga za imenovanje.

- 2) Radničko vijeće odnosno sindikalni povjerenici koji su preuzeli ovlasti radničkog vijeća obvezni su prijedlog povjerljive osobe i njezina zamjenika dostaviti u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva dekana. Podnositelji prijedloga uz prijedlog obvezno podnose i pisanu suglasnost osoba koje su predložene za imenovanje.
- 3) Na temelju pravovremenog i potpunog prijedloga dekan će, uz obavještanje Fakultetskog kolegija, imenovati povjerljivu osobu i njezinog zamjenika.
- 4) Ako radničko vijeće odnosno sindikalni povjerenik ne dostave prijedlog u roku i uz suglasnost iz prethodnog stavka ovog članka dekan će na prijedlog Fakultetskog kolegija imenovati povjerljivu osobu i njezina zamjenika. Prije donošenja odluke o imenovanju povjerljiva osoba i njezin zamjenik moraju dati pisanu suglasnost za imenovanje.

Članak 8.

- 1) U slučaju da na Fakultetu nije osnovano radničko vijeće odnosno da nema sindikalnog povjerenika koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća, dekan će imenovati povjerljivu osobu na prijedlog najmanje 20 % radnika zaposlenih na Fakultetu, sukladno proceduri utvrđenoj stavkom 2., 3., 4., 5. i 6. ovog članka.
- 2) Fakultetski kolegij će utvrditi predloženika za imenovanje povjerljive osobe i njezinog zamjenika uz pisanu suglasnost predloženika.
- 3) Postupak imenovanja povjerljive osobe pokreće dekan objavom poziva za imenovanje povjerljive osobe na mrežnim stranicama Fakulteta. U pozivu će biti naznačen prijedlog povjerljive osobe koji je utvrdio Fakultetski kolegij uz napomenu kako svaki radnik može dostaviti i svoj prijedlog povjerljive osobe iz reda radnika zaposlenih na Fakultetu u roku od 5 dana od dana objave poziva uz dostavljanje pisane suglasnosti predloženika.
- 4) Pozivom se radnike obavještava da će po isteku roka za dostavu prijedloga povjerljive osobe od strane radnika, popis predloženika biti dopunjen ako budu dostavljeni prijedlozi te se radnike obavještava o provedbi postupka imenovanja povjerljive osobe, tj. poziva ih se da u roku ne kraćem od 15 dana i ne dužem od 30 dana, podrže nekoga od predloženika pisanim putem na način određen u pozivu.
- 5) U slučaju više predloženika, prednost će imati predloženik koji ima veću podršku radnika, a u slučaju predloženika koji imaju jednaku podršku radnika, prednost će imati prijedlog koji je uz podršku najmanje 20 % radnika prvi zaprimljen.
- 6) Ako 20 % radnika ne podrži ni jednu osobu kao povjerljivu osobu, kao povjerljivu osobu dekan će imenovati predloženika kojeg je utvrdio Fakultetski kolegij.

Članak 9.

- (1) Ako je povjerljiva osoba imenovana na prijedlog radničkog vijeća ili sindikalnog povjerenika koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća, na zahtjev radničkog vijeća ili sindikalnog povjerenika koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća dekan će bez odgađanja razriješiti imenovanu povjerljivu osobu i njezina zamjenika.
- (2) Ako je povjerljiva osoba imenovana na prijedlog najmanje 20 % radnika ili ako nijedan predloženi nije ostvario potrebnu podršku odnosno ako je povjerljiva osoba imenovana bez prijedloga radničkog vijeća ili sindikalnog povjerenika koji je preuzeo ovlasti radničkog vijeća, na zahtjev najmanje 20 % radnika dekan će bez odgađanja razriješiti imenovanu povjerljivu osobu i njezina zamjenika.
- (3) Dekan će bez odgađanja razriješiti imenovanu povjerljivu osobu i njezina zamjenika na njihov? pisani zahtjev.
- (4) Dekan je obavezan pokrenuti postupak za imenovanje nove povjerljive osobe i njezina zamjenika najkasnije u roku od 30 dana od razrješenja povjerljive osobe i njezina zamjenika, sukladno čl. 7. i čl. 8. ovog Pravilnika.
- (5) Poslove povjerljive osobe do donošenja odluke o imenovanju nove povjerljive osobe, obavlja njezin zamjenik, osim ako okolnosti upućuju na to da je potrebno imenovati treću osobu za privremeno obavljanje poslove povjerljive osobe. Treću osobu koja privremeno obavlja poslove povjerljive osobe imenovat će dekan na prijedlog Fakultetskog kolegija.

III. POSTUPAK UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI I POSTUPANJE PO PRIJAVI

Članak 10.

- (1) Prijava nepravilnosti može se podnijeti u pisanom ili usmenom obliku.
- (2) Pisani oblik odnosi se na svaki oblik komunikacije koji osigurava pisani zapis: podnošenjem podneska redovitom ili elektroničkom poštom, neposrednom predajom Fakultetu ili na drugi način.
- (3) Usmeno prijavljivanje moguće je telefonskim putem ili drugim sustavima glasovnih poruka, kao i na fizičkom sastanku održanom na zahtjev prijavitelja nepravilnosti, u razumom roku.
- (4) Prijava nepravilnosti sadrži:
 - podatke o prijavitelju nepravilnosti
 - podatke o prijavljenoj osobi ili tijelu iz radnog okruženja fakulteta
 - informacije o nepravilnostima.

Članak 11.

- (1) Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje danom dostave prijave povjerljivoj osobi.
- (2) Povjerljiva osoba obvezna je:
 1. zaprimiti prijavu nepravilnosti
 2. potvrditi primitak prijave u roku od sedam dana od dana primitka
 3. bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti
 4. poduzeti sve potrebne radnje radi ispitivanja nepravilnosti u skladu s odredbama ovoga Pravilnika i Zakona

5. dostaviti prijavitelju povratnu informaciju o prijavi u pravilu u roku od 30 dana, ali ne duljem od 90 dana od dana potvrde o primitku prijave ili ako potvrda o primitku nije poslana prijavitelju, nakon proteka sedam dana od dana podnošenja prijave
 6. ako nepravilnost nije riješena na Fakultet bez odgode prijavu o nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave
 7. bez odgode pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu ispitivanja prijave
 8. pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama i ishodu postupanja u roku od 30 dana od dana odlučivanja o prijavi
 9. čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja ili priopćenja drugim osobama, osim ako to nije suprotno posebnom zakonu
 10. pružiti jasne i lako dostupne informacije o postupcima podnošenja prijave nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje (pučkom pravobranitelju) i prema potrebi, nadležnim institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Europske unije za postupanje po sadržaju prijave nepravilnosti.
- (3) Fakultet ne smije utjecati ili pokušati utjecati na postupanje povjerljive osobe i njezina zamjenika u postupku poduzimanja radnji iz njihove nadležnosti potrebnih za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.
 - (4) Povjerljiva osoba i njezin zamjenik obvezni su svoje dužnosti obavljati zakonito i savjesno i ne smiju zlouporabiti svoje ovlasti na štetu prijavitelja nepravilnosti.
 - (5) U slučaju da prijavu nepravilnosti na Fakultetu zaprimi osoba koja nije nadležna za postupanje po prijavi nepravilnosti, obvezna je prijavu nepravilnosti bez odgode i bez izmjena proslijediti povjerljivoj osobi uz zaštitu identiteta prijavitelja nepravilnosti i povjerljivosti podataka iz prijave.

Članak 12.

- (1) Povjerljiva osoba vodi evidenciju o svakoj zaprimljenoj prijavi nepravilnosti, u skladu s poštovanjem obveze zaštite identiteta prijavitelja, poštujući propise o zaštiti osobnih podataka te poštujući obvezu zaštite povjerljivosti zaprimljene prijave.
- (2) Prijave se čuvaju u trajnom obliku u skladu s propisima kojima je propisana zaštita, čuvanje i obrada dokumentacije.
- (3) Kada se prijava nepravilnosti podnosi telefonskim putem, upotrebom telefonskog uređaja na kojem je moguće napraviti zvučni zapis ili putem drugog sustava glasovnih poruka na kojima je moguće napraviti zvučni zapis, povjerljiva osoba, uz suglasnost prijavitelja ima pravo evidentirati usmenu prijavu na jedan od sljedećih načina:
 - zvučnim zapisom razgovora u trajnom i dostupnom obliku ili
 - potpunim i točnim prijepisom razgovora.
- (4) Kada se nepravilnost prijavljuje putem telefonskog uređaja na kojem nije moguće napraviti zvučni zapis ili putem drugog sustava glasovnih poruka na kojem nije moguće napraviti zvučni zapis, povjerljiva osoba ima pravo evidentirati usmenu prijavu u obliku točnog zapisa razgovora
- (5) Ako prijavitelj zatraži fizički sastanak s povjerljivom osobom, uz suglasnost prijavitelja, povjerljiva osoba vodit će potpunu i točnu evidenciju sa sastanka u trajnom i dostupnom obliku. Sastanak je moguće evidentirati zvučnim zapisom razgovora u trajnom i dostupnom obliku ili zapisnikom sa sastanka, uz suglasnost prijavitelja nepravilnosti.
- (6) Povjerljiva osoba ponudit će prijavitelju nepravilnosti mogućnost provjere i ispravka prijepisa razgovora poziva iz stavka 3. ovoga članka, zapisa razgovora iz stavka 4. ovoga članka i zapisnika sa sastanka iz stavka 5. ovoga članka i ponuditi mu da potvrdi točnost svojim potpisom.

IV. OBAVEZA FAKULTETA KAO POSLODAVCA

Članak 13.

- (1) Fakultet kao poslodavac, u skladu s odredbama Zakona i ovoga Pravilnika, obavezan je:
- zaštititi prijavitelja nepravilnosti od osvete i poduzeti nužne mjere radi zaustavljanja osvete i otklanjanja njezinih posljedica
 - čuvati podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja, osim ako to nije u suprotnosti- sa Zakonom i drugim nacionalnim propisima
 - osigurati uvjete za vođenjem evidencije o prijavama u skladu s člankom 12. ovog Pravilnika
 - poduzeti mjere radi otklanja utvrđenih nepravilnosti.

V. VANJSKO PRIJAVLJIVANJE NEPRAVILNOSTI

Članak 14.

- (1) Vanjsko prijavljivanje nepravilnosti je otkrivanje nepravilnosti nadležnom tijelu - pučkom pravobranitelju.
- (2) Prijavitelj nepravilnosti može prijaviti nepravilnost nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti:
- a. nakon što je prvo podnio prijavu kroz sustav unutarnjeg prijavljivanja ili
 - b. izravno nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje.
- (3) Na način i postupanje s vanjskim prijavljivanjem nepravilnosti primjenjuje se odredbe Zakona.

VI. JAVNO RAZOTKRIVANJE NEPRAVILNOSTI

Članak 15.

- (1) Javno razotkrivanje nepravilnosti je otkrivanje nepravilnosti javnosti.
- (2) Prijavitelj nepravilnosti koji javno razotkriva nepravilnost ima pravo na zaštitu u skladu s Zakonom ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:
1. osoba je prvo podnijela prijavu sustavom unutarnjeg i vanjskog prijavljivanja, ili izravno nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje, ali u rokovima koji su određeni Zakonom nisu poduzete odgovarajuće mjere kao odgovor na prijavu ili ako
 2. prijavitelj ima opravdan razlog vjerovati da:
 - a) nepravilnost može predstavljati neposrednu ili očitu opasnost za javni interes, kao u slučaju krizne situacije ili rizika od nepopravljive štete ili
 - b) u slučaju vanjskog prijavljivanja postoji rizik od osvete ili su izgledi da će se nepravilnost djelotvorno ukloniti niski zbog posebnih okolnosti slučaja.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

- (1) Na sve što nije uređeno ovim Pravilnikom, primjenjuju se odredbe Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti i ostali primjenjivi propisi i interni akti Fakulteta.

Članak 17.

- (1) Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o sustavu unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti KLASA: 003-05/19-01/26, URBROJ: 251-58-10201-2020-3 od dana 15. siječnja 2020.
- (2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči i na internetskoj stranici Fakulteta.



DEKAN FAKULTETA

Prof. dr. sc. Mirko Planinić

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i na internetskoj stranici Fakulteta dana 15. 6. 2022. i stupa na snagu 13. 6. 2022.

KLASA: 003-05/22-01/13
URBROJ: 251-58-10201-22-2
U Zagrebu, 15.6.2022 09:34



GLAVNI TAJNIK FAKULTETA

Ivana Šimić, mag. iur.